



الهيئة العامة لعقارات الدولة
STATE PROPERTIES GENERAL AUTHORITY

دليل المستخدم خدمة تقديم طلب عقار – منصة ارتفاع



 spga.gov.sa

 [spga-ksa](https://www.linkedin.com/company/spga-ksa)

 [spgaksa](https://twitter.com/spgaksa)

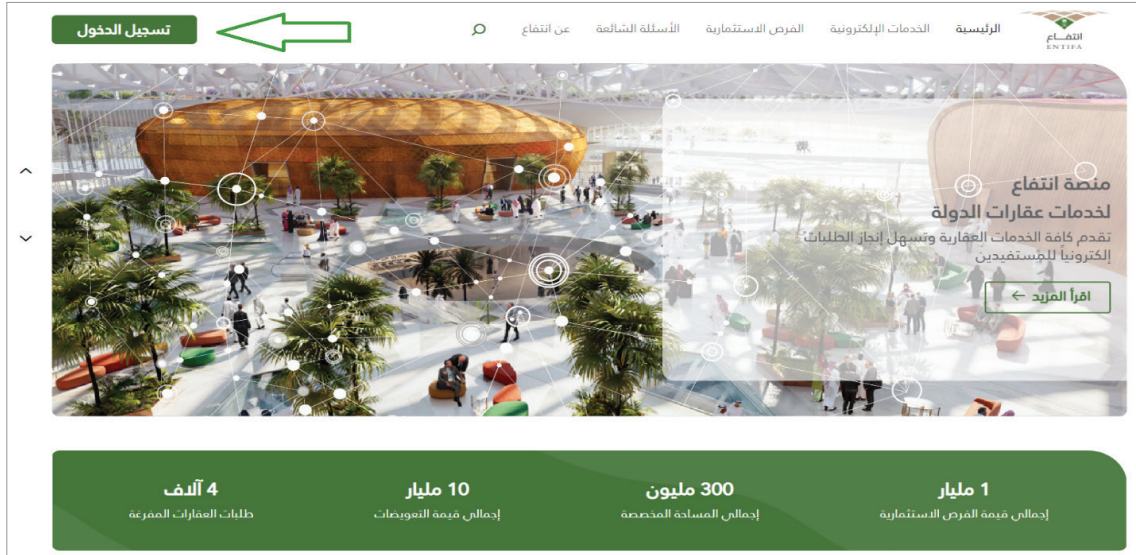
 920022447

المحتويات

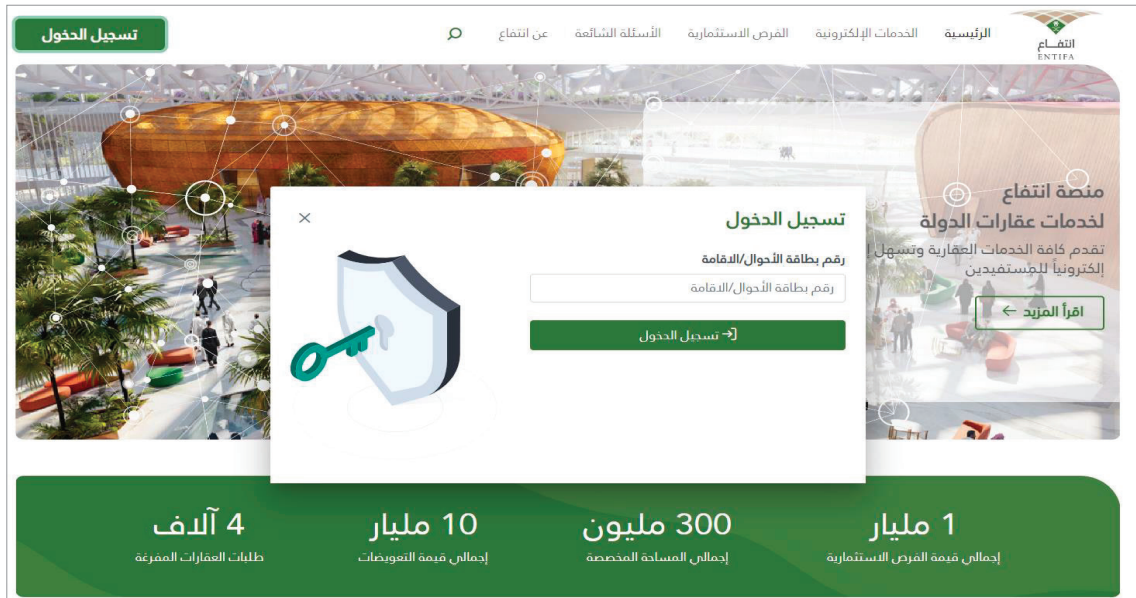
1. تسجيل الدخول.....	3
2. استعراض قائمة الخدمات	4
3. استعراض بطاقة خدمة طلب عقار	5
4. تقديم طلب عقار	7
4.1. بيانات العقار المطلوب.....	7
4.2. بيانات العقارات الحالية.....	13
4.3. المرفقات	14
4.4. صفحة الملخص	16

1. تسجيل الدخول

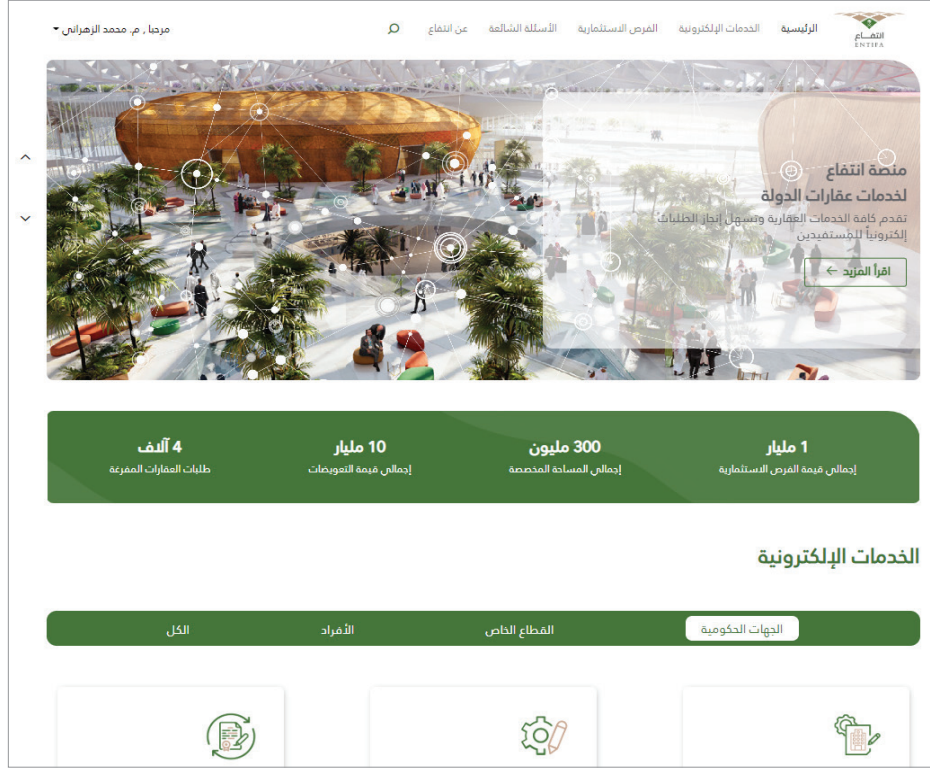
يُمكن للمستخدم تسجيل الدخول عن طريق الضغط على زر (تسجيل الدخول) كما هو موضح في الصورة أدناه.



بعد الضغط على زر (تسجيل الدخول) تظهر نافذة تسجيل الدخول ويتم إدخال رقم الهوية والدخول عن طريق نفاذ.



2. استعراض قائمة الخدمات



الرئيسية الخدمات الإلكترونية الفرص الاستثمارية الأسئلة الشائعة عن انتفاع

منصة انتفاع لخدمات عقارات الدولة تقدم كافة الخدمات العقارية وتسهل إنجاز العمليات إلكترونياً للمستخدمين

اقرأ المزيد

1 مليار إجمالي قيمة المرص الاستثمارية

300 مليون إجمالي المساحة المخصصة

10 مليار إجمالي قيمة الأرصومات

4 آلاف طلبات العقارات المرفوعة

الخدمات الإلكترونية

الجهات الحكومية القطاع الخاص الأفراد الكل

عند الدخول على المنصة الحكومية لخدمات عقارات الدولة (انتفاع) سيكون موضح أعلى الصفحة الرئيسية القوائم التي تشمل الخدمات الإلكترونية، والفرص الاستثمارية، والأسئلة الشائعة، وعن انتفاع. وبذكر الخدمات الإلكترونية بإمكاننا الدخول على صفحة الخدمات الإلكترونية من أعلى الصفحة أو في الصفحة الرئيسية، عند النزول في الصفحة ستكون الخدمات الإلكترونية موضحة أسفل شريط الإحصائيات.



الخدمات الإلكترونية

الخدمات الإلكترونية

الجهات الحكومية القطاع الخاص الأفراد الكل

طلب عقار

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية تقديم طلبات العقار وفقاً للجدول المرفق والذي تم ترأسه وفقاً لتعليمات الهيئة، مثل بيع الشقة وبيع الممتلكات وكذلك المرادفات وسنومعه الفردي.

التخطيط المستقبلي

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية التخطيط المستقبلي للقرارات الاستراتيجية والمتوسطة وطويلة المدى، المحدد اجتماعياً للمستفيدين من العقارات بما يتوافق مع رسم الاستراتيجيات وإرفاقها وهيئة القرار المعرفية الخاصة بالهيئة، وبما يتناسب مع رؤية الجهات الحكومية.

نزع العشوائيات

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية الدخول في نزع ملكية العقارات الواقعة ضمن نطاق العشوائية لتقديم على طلب نزع العشوائيات عبر منصة انتفاع، لتتم عملية التظلمات وفق أصل القرع المخصصة.

طلب اعتماد ممثل جهة حكومية

بموجب المستخدم بالتقديم على طلب اعتماد ممثل / مفوض جهة رسمية / مفوض نيابة / مفوض (إرسال) على التظلمات والوثائق المطلوبة من جهة الخاضع (س) تاريخ الموثوق المخصص في الهيئة ()

التسجيل في الدورة التدريبية

تدريب مهني للجهات الحكومية على تقديم الطلبات وإثباتها عبر منصة انتفاع

حصر

تهدف الخدمة إلى جمع بيانات ومعلومات للجهات الحكومية.

في صفحة الخدمات الإلكترونية سيكون موضح أهم الخدمات الإلكترونية التي سيتم تقديمها من خلال منصة انتفاع، ومن أهم هذه الخدمات ذات الأولوية العالية هي: (خدمة طلب عقار)، بعد الضغط على خدمة طلب عقار سيتم فتح بطاقة الخدمة والتي تحتوي على تفاصيل الخدمة اللازمة للجهات الحكومية للحصول على جميع المعلومات الخاصة بخدمة طلب العقار قبل بدء الطلب.

3. استعراض بطاقة خدمة طلب عقار

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > طلب عقار

طلب عقار

بدء الخدمة

رئ دليل المستخدم

أكثر الأسئلة شيوعاً

مشاركة الخدمة

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية تقديم طلبات العقار وفقاً للاحتياج الفعلي، والذي تتم دراسته وفقاً لمعايير الهيئة، مثل نوع النشاط وعدد الموظفين، وكذلك المراجعين وموقعه الجغرافي.

للبدء بتقديم الطلب يتم الضغط على زر بدء الخدمة، حيث يقوم النظام بالتحقق إذا كان المستخدم قام بتسجيل الدخول أم لا.

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للجهات الحكومية تقديم طلبات العقار وفقاً للاحتياج الفعلي، والذي تتم دراسته وفقاً لمعايير الهيئة، مثل نوع النشاط وعدد الموظفين، وكذلك المراجعين وموقعه الجغرافي.

رحلة المستخدم

تقديم الطلب
تقوم الجهة الحكومية المستفيدة بتقديم طلب عقار بالمواصفات التي تليها احتياجاتها.

دراسة الدخيل
تقوم الهيئة بعد التأكد من اكتمال بيانات الطلب بدراسة احتياج الجهة الحكومية المستفيدة من كافة جوانب المعايير الفنية والإدارية.

اشتراطات الخدمة

يُشترط لتنفيذ الطلب تقديم وإرفاق كل ما من شأنه تدعيم الطلب، مثل بيان عدد الموظفين المحمص لهم العقار، وعدد المراجعين المتوقع، وكذلك نوع النشاط، والموقع الجغرافي المطلوب.

أيضاً في صفحة بطاقة الخدمة يتم استعراض رحلة المستخدم في استخدام خدمة طلب عقار ابتداءً من قيام ممثل الجهة الحكومية بتقديم الطلب إلى إغلاق الطلب. وموضح أسفل رحلة المستخدم واشتراطات الخدمة اللازمة لاستخدام هذه الخدمة.



في نهاية صفحة بطاقة الخدمة سيكون هناك خدمات ذات علاقة بخدمة طلب عقار، ويمكن الانتقال لها دون الرجوع لقائمة الخدمات.

4. تقديم طلب عقار

خدمة تقديم طلب عقار تحتوي على أربعة أقسام رئيسة وهي:

4.1. بيانات العقار المطلوب

صفحة بيانات العقار المطلوب حيث يتم في بداية الطلب كتابة اسم ممثل الجهة ورقم جواله، بعد ذلك يتم اختيار نوع العقار (مبنى/ أرض)، وعلى أساس الاختيار يتم عرض الحقول المرتبطة بنوع العقار اللازم تعبئتها.

بعد اختيار نوع العقار يتم كتابة الأسباب والمبررات التي دفعت الجهة بتقديم طلب عقار في حقل مبررات الطلب بما لا يزيد على 100 كلمة أو 500 حرف.

بعد تعبئة حقل مبررات الطلب لا بد من تحديد المنطقة والمدينة المراد فيها العقار ، وإضافة الحي والشارع بشكل اختياري، والتحديد على الخارطة لإحداثيات الموقع الذي قد تفضله الجهة في تلبية احتياجها بطلب العقار إن وجد، وفي حال لم يكن هناك موقع مفضل لا يشترط التحديد.

وإن كان نوع العقار المطلوب مبنى يتم عرض عدة حقول تتضمن (عدد الوظائف التنفيذية، عدد الوظائف الإشرافية، عدد الموظفين بالمكاتب، عدد الموظفين بدون مكاتب، متوسط عدد الزوار السنوي)، وهذه الحقول يتم تعبئتها بأرقام فقط لمعرفة العدد الكلي والذي يظهر في حقل (إجمالي العدد). كذلك يتم تحديد عدد الوظائف المتوقعة خلال الثلاث سنوات القادمة إما بالزيادة أو النقصان.

بعد ذلك يتم تحديد احتياج المساحات والمرافق المخصصة، ويتم تعبئتها أيضاً كأرقام فقط لمعرفة احتياج الجهة؛ وعدد المباني الرئيسية التي تحتاجها (المباني الإدارية أو الخدمية بحسب نوع الاستخدام للمباني)، بعد تحديد عدد المباني الرئيسية يتم إدخال تفاصيل المباني الخدمية في حال احتياجها الجهة ك: (نوع مبنى، إجمالي المساحة، عدد المباني).

وفي آخر حقل في صفحة بيانات العقار المطلوب يتم تعبئة الطلبات الخاصة بالجهة للعقار في حال وجودها .

مرحباً ، محمد احمد

الرئيسية الخدمات الإلكترونية العرض الإستثمارية الأسئلة الشائعة عن انتفاع

الرئيسية - الخدمات الإلكترونية - طلب عقار

١. بيانات العقار المطلوب ٢. بيانات العقارات الحالية ٣. المرفقات ٤. الملخص

اسم ممثل الجهة *
اسم الممثل

رقم الجوال
رقم جوال ممثل الجهة

نوع العقار المطلوب *
مبنى

نوع الاستخدام *
اختار نوع الاستخدام

مميزات الطلب *
المبنى غير آمن - المبنى متواك - توسع الجهة - المبنى مسأخر ورغب بعنق مملوك

البيانات المكانية

المنطقة *
اختار المنطقة

المدينة *
اختار المدينة

الشارع
الشارع

الحي
الحي

الموقع

أعداد الموظفين

عدد الوظائف التنفيذية *
عدد وظائف التنفيذيين - الوزراء و من في حكمهم

عدد الوظائف الإرشادية *
عدد الوظائف الإرشادية

أعداد الموظفين

عدد الوظائف التنفيذية*
عدد وظائف التنفيذ - الوزراء و من في حكمهم

عدد الوظائف الإشرافية
عدد الوظائف الإشرافية

عدد الموظفين بالمكاتب*
عدد الموظفين بالمكاتب

عدد الموظفين بدون مكاتب*
عدد الموظفين بدون مكاتب

اجمالي العدد*
اجمالي عدد الموظفين

الزوار

متوسط عدد الزوار السنوي*
متوسط عدد الزوار السنوي

المساحات المطلوبة

عدد المباني الرئيسية*
المباني الإدارية بحسب نوع الاستخدام

تفاصيل المباني الخدمية

نوع المبنى*
اختار النوع

عدد المباني*
عدد المباني

اجمالي المساحة*
اجمالي المساحة

إضافة

المباني الخدمية المطلوبة

نوع المبنى	عدد المباني	إجمالي المساحة
لا يوجد بيانات		

الطلبات الخاصة

اكتب الطلبات الخاصة للجهة مثال (مختبرات، مستودعات...)


التالي

السابق

وإن كان نوع العقار المختار أرضاً، سيتمُّ عرض نفس الحقول في البداية التي عرضت في طلب عقار (مبنى) اسم الممثل، ورقم الجوال، ونوع الاستخدام، ومبررات الطلب، وبعد ذلك البيانات المكانية (المنطقة، المدينة، الحي والشارع ويتمُّ كتابتها بشكلٍ اختياريٍّ)، إحدائيات الموقع الذي قد تفضله الجهة إن وجد ، بعد ذلك سيتمُّ عرض عدة حقول لا بد من تعبئتها لاستيفاء جميع البيانات المهمة المتعلقة بطلب عقار (أرض).

مرحبا , محمد احمد ▾

عن انتفاع
الأسئلة الشائعة
الفرص الإستثمارية
الخدمات الإلكترونية
الرئيسية



الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > طلب عقار

١. بيانات العقار المطلوب
٢. بيانات العقارات الحالية
٣. المرفقات
٤. الملخص

رقم الجوال

رقم جوال ممثل الجهة

اسم ممثل الجهة *

اسم الممثل

نوع الاستخدام *

اختر نوع الاستخدام ▾

نوع العقار المطلوب *

أرض ▾

مبررات الطلب *

المبنى غير آمن - المبنى متهالك - توسع الجهة - المبنى مستأجر ونزح بمبنى مملوك



البيانات المكانية

* المدينة
اختار المدينة

* المنطقة
اختار المنطقة

الشارع
الشارع

الحي
الحي

الموقع

* المساحة المطلوبة
ادخل المساحة

* مسطح المبنى
ادخل المسطحات

* عدد المباني المطلوبة
ادخل عدد المباني

هل يوجد للجهة عقار بالقرب *
هل يوجد للجهة عقار بالقرب

عدد العاملين المتوقع بالمباني *
ادخل العدد

الموقع *

بيانات المشروع

<p>رقم المشروع بالميزانية *</p> <p>ادخل الرقم</p>	<p>اسم المشروع *</p> <p>اسم المشروع</p>
<p>تاريخ بداية المشروع (الهجري)</p> <p>يوم/شهر/سنة</p>	<p>المبلغ المعتمد للمشروع *</p> <p>المبلغ المعتمد للمشروع</p>
<p>تاريخ نهاية المشروع (الهجري)</p> <p>يوم/شهر/سنة</p>	<p>تاريخ بداية المشروع (الميلادي)</p> <p>يوم/شهر/سنة</p>
<p>تاريخ نهاية المشروع (الهجري)</p> <p>يوم/شهر/سنة</p>	<p>تاريخ نهاية المشروع (الميلادي)</p> <p>يوم/شهر/سنة</p>

الطلبات الخاصة

اكتب الطلبات الخاصة للجهة مثال (مختبرات، مستودعات...)

التالي
السابق

بعد كتابة بيانات ممثل الجهة ومبررات الطلب والحقول الخاصة بطلب عقار (أرض) كما هو موضح في الأعلى لا بد من ذكر: (المساحة المطلوبة، عدد المباني المطلوبة، مسطح البناء، عدد العاملين المتوقع بالمباني)، وتحديد ما إذا كان للجهة عقار قريب أم لا، وإن كان هناك عقار قريب لا بد من تحديد موقعه عن طريق الخارطة الموجودة أسفل الحقل.

بعد الانتهاء من تحديد ما إذا كان هنالك عقار للجهة بالقرب أم لا يتم تعبئة حقول بيانات المشروع (اسم المشروع، رقم المشروع بالميزانية، المبلغ المعتمد بالمشروع، تاريخ بدء المشروع، التاريخ المتوقع لانتهاء المشروع، نوع الاستخدام)، وعند إدخال التاريخ الخاص ببدء المشروع وانتهائه سيتم عكس التاريخ بالهجري عند إدخاله ميلادياً، وسيتم عكسه بالميلادي عند إدخاله هجرياً، لتسهيل عملية إدخال التاريخ، وفي حقل نوع الاستخدام يتم اختيار أحد الاختيارات في القائمة (أمني، عسكري، صحي، صناعي، تعليمي، مستودعات، أخرى)، ومن ثم تحديد الطلبات الخاصة للجهة في العقار في حال وجودها.

4.2. بيانات العقارات الحالية

في صفحة بيانات العقارات الحالية يتم إضافة العقارات التي تملكها الجهة أو مستأجرة من قبلها إن وجدت، وإن لم يكن هنالك عقارات يتم الانتقال إلى صفحة المرفقات، وسيتم توضيح إضافة العقارات المملوكة والمستأجرة في صفحة بيانات العقارات الحالية.

وفي حال كان هنالك عقار يتم تحديد نوعه (أرض/مبنى)، ويتم إضافة اسم العقار ونوع استخدامه (أمني، عسكري، صحي، صناعي، تعليمي، مستودعات، أخرى)، وإن كان أخرى يتم ذكر نوع الاستخدام، بعد ذلك يتم تحديد موقع العقار في الخارطة، بعد تحديد موقع العقار يتم تحديد ملكيته (مملوك/مستأجر)، بعد تحديد ملكية العقار يضاف رقم صك العقار وتاريخ إصدار الصك، وإضافة إجمالي المساحة وهذا الحقل (اختيارياً)، وباقي الحقول يتم إضافتها كأعداد وهي: (مساحة مسطح البناء، نسبة إشغال الأرض، نسبة إشغال المبنى، عدد الموظفين، نسبة إشغال الموظفين)، أما بالنسبة لحقل الإحداثيات فيتم عكسه بعد تحديد موقع العقار على الخارطة تلقائياً، وفي حقل الملاحظات يتم إضافة أي ملاحظة إن وجدت، بعد إضافة بيانات العقارات الحالية يقوم الممثل بإضافته بالضغط على زر الإضافة وبإمكانه بعد الإضافة الاطلاع على البيانات التي تم إدخالها ومراجعتها أو حذفها في حال كان هنالك خطأ في الإدخال.

٤. الملخص
٣. المرفقات
٢. بيانات العقارات الحالية
١. بيانات العقار المطلوب

إضافة بيان بالعقارات الحالية في مدينه الطلب

اسم العقار *

نوع العقار الحالي *

▼
مبنى

نوع الاستخدام *

▼
مبنى اداري

موقع المبنى *



Keyboard shortcuts Map data ©2022 Google, Maps GIS/Israel Terms of Use (24.611125784131602,46.793517640625)

ملكية العقار *	رقم الصك *	تاريخ الصك (الميلادي)
اختار ملكية العقار	رقم الصك	d/M/yyyy
تاريخ الصك (الهجري)	اجمالي المساحة	مساحة مسطح البناء *
d/M/yyyy	اجمالي المساحة	مساحة مسطح البناء
نسبة اشغال الارض % *	مبلغ الإستئجار السنوي للعقار *	عدد الموظفين *
نسبة اشغال الارض	مبلغ الإستئجار السنوي للعقار	عدد الموظفين
نسبة اشغال الموظفين % *	الاجدائيات *	هل العقار مستخدم حاليا *
نسبة اشغال الموظفين %	الاجدائيات	هل العقار مستخدم حاليا

ملاحظات

ملاحظات

إضافة

بيان بالعقارات الحالية مدينه الطيب

اسم العقار	نوع الاستخدام	موقع المبني	ملكية العقار	رقم الصك
وزارة التعليم	مبنى اداري	24.61125784131602 46.793517640625	مملوك	654554

التالي

السابق

4.3. المرفقات

في صفحة المرفقات يتم تحميل الملفات اللازمة في طلب العقار ، وبإمكان مقدم الطلب اختيار نوع المرفق من الحقل، وإذا لم يكن نوع الملف الذي سيقوم برفعه ضمن قائمة المرفقات الموضحة بإمكانه اختيار خيار (أخرى)، واختيار الملف الذي يريد تحميله، بعد ذلك يضغط على زر الإضافة ليتم تحميل الملف ، وسيظهر أسفل الحقول ليتم التأكد من صحة الملف الذي قام برفعه.

ملاحظة: الملفات المسموح بها ملفات بصيغة PDF.

إضافة المرفقات

١. بيانات العقار المطلوب ٢. بيانات العقارات الحالية ٣. المرفقات ٤. الملخص



اسحب المرفق و ادرجه هنا او اختر المرفق

المنصحة: ٥ مرفق
ملحوظة: يجب اختيار علي الأقل
٥ مرفقات
• وثيقة اعتماد المشروع من وزارة المالية


منه المرفق *

إلغاء إضافة

اختار منه المرفق

إضافة المرفقات

١. بيانات العقار المطلوب ٢. بيانات العقارات الحالية ٣. المرفقات ٤. الملخص



اسحب المرفق و ادرجه هنا او اختر المرفق

المنصحة: ٥ مرفق
ملحوظة: يجب اختيار علي الأقل
٥ مرفقات
• وثيقة اعتماد المشروع من وزارة المالية

منه المرفق *

إلغاء إضافة

اختار منه المرفق

- وثيقة اعتماد المشروع من وزارة المالية
- وثيقة اعتماد اتحاد المواطنين من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- الأوامر السابقة
- مبررات الطلب
- أخرى

منه المرفق *

إلغاء إضافة

اختار منه المرفق

مرفقات المرفق

مرفقات الطلب وثيقة متطلبات العمل - طلب عقار 1.7 (1).pdf

التالي السابق

4.4. صفحة الملخص

في صفحة الملخص تظهر جميع بيانات الجهة المتقدمة بالطلب وبيانات العقارات الحالية التي تملكها الجهة بشكل مختصر للتأكد والتحقق من البيانات التي تم إدخالها، ويظهر أيضاً قائمة بجميع المرفقات التي تم رفعها في صفحة المرفقات، وبإمكان المستخدم طي القائمة أو فتحها، وفي آخر الصفحة يظهر مربع إقرار للإقرار من قبل المدخل بأن جميع المعلومات والمرفقات التي تم إدخالها صحيحة، وأن الموظف المختص غير مسؤول عن أي أخطاء مدخلة في الطلب، بعد الإقرار يتاح للمستخدم تقديم الطلب بنجاح.

تقديم طلب عقار

1. بيانات العقار المطلوب 2. بيانات العقارات الحالية 3. المرفقات 4. الملخص

ملخص الطلب

بيانات الجهة المتقدمة بالطلب

نوع العقار المطلوب	مبنى	مدير الفرع	عدد الموظفين بالمكاتب
الموقع	24.774888449064296,47.057017854248045	2	79
وظائف إشرافية	7	عدد الموظفين المتوقع خلال الثلاث سنوات القادمة	18
عدد الموظفين بدون مكاتب	11	متوسط عدد الزوار السنوي	180
إجمالي العدد	115	مبنى خدمات	1
مبنى رئيسي	2	مبنى دراسات	1
مبنى مخزن	1	مواقف	1
مبنى غرفة كهراء	1		

ميررات الطلب
gfhgf
التعليقات الخاصة

بيان بالعقارات الحالية

اسم العقار	نوع الاستخدام	موقع المبني	ملكية العقار	رقم الصك المساحة	إجمالي المساحة	مساحة مسطح البناء	نسبة الإشغال	نسبة الإشغال السنوي للعقار	مبلغ الإستهلاك السنوي للموظفين إشغالهم	عدد نسبة الموظفين إشغالهم	ملاحظات
gdfgdfg تعليمي		24.6420232008646,46.727599671875	مملوك	4354	4354	4354	0	145	145	40	

المرفقات

مرفقات المبانئ  وثيقة متطلبات العمل - طلب عقار 1.7.pdf

أقر بصحة البيانات المدخلة في هذا النموذج , وأحمل كافة المسؤولية إن ظهر خلاف ذلك.

تقديم الطلب

تقديم طلب عقار

١. بيانات العقار المطلوب ٢. بيانات العقارات الحالية ٣. المرفقات ٤. الملخص

ملخص الطلب

بيانات الجهة المتقدمة بالطلب

بيانات العقارات الحالية

المرفقات

أقر بصحة البيانات المدخلة في هذا النموذج ، وأتحمل كافة المسؤولية إن ظهر خلاف ذلك.

تقديم طلب عقار

١. بيانات العقار المطلوب ٤. الملخص

تم تسجيل طلبك بنجاح

رقم الطلب 1081

ملخص الطلب

بيانات الجهة المطالبة

نوع العقار المطلوب

المدينة

الشوارع

وظائف إدارية

عدد الموظفين بحون مكاتب

إجمالي الحدد

مبنى رئيسي

مبنى مخزن

مبنى غرفة كورنيش

مميزات الطلب

Magnam eos animi e

الطلبات الخاصة

Consequat Sunt numq

المرفقات

Yousef-CV-1.pdf

أقر بصحة البيانات المدخلة في هذا النموذج ، وأتحمل كافة المسؤولية إن ظهر خلاف ذلك.

تواصل معنا
 طريق الملك سعود - القصيمية - الرياض
 12221 المملكة العربية السعودية

رؤية 2030
 رؤية رؤية رؤية
 VISION 2030

الهيئة العامة لعقارات الدولة
 STATE PROPERTIES GENERAL AUTHORITY

المعلومات
 عن انتفاع
 الشروط والأحكام
 خريطة الموقع

جعل التطبيق
 الرئيسية
 الخدمات
 خريطة الموقع

جميع الحقوق محفوظة © 2022



الهيئة العامة لعقارات الدولة
STATE PROPERTIES GENERAL AUTHORITY

 spga.gov.sa

 [spga-ksa](https://www.linkedin.com/company/spga-ksa)

 [spgaksa](https://twitter.com/spgaksa)

 920022447